



## Inspectierapport

### **Kinderopvang De Vlieger (KDV)**

Ceintuurbaan 187 H  
1073 EK Amsterdam

Registratienummer: 201527157

Toezichthouder	:	GGD Amsterdam
In opdracht van	:	Gemeente Amsterdam
Datum inspectie	:	14-09-2020
Type onderzoek	:	Jaarlijks onderzoek
Status	:	definitief
Datum vaststellen inspectierapport	:	28-10-2020

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 14 september 2020 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een jaarlijks onderzoek uitgevoerd. Er heeft geen locatiebezoek plaatsgevonden, maar de kwaliteit is beoordeeld op basis van een telefoongesprek en documenten.

In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de uitvoering daarvan en het ouderrecht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld. De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om binnen het inspectieonderzoek documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoekstermijn ontvangen en beoordeeld bij de betreffende kwaliteitseisen.

## Beschouwing

Kinderopvang de Vlieger heeft als rechtsvorm een besloten vennootschap. Het bestuur is Eby Holding B.V. die bestuurd wordt door 1 directeur. Deze directeur heeft De Vlieger in november 2017 overgenomen. De directeur houdt zich voornamelijk bezig met administratieve taken en daarnaast ook met het beleid van het kinderdagverblijf. De directeur heeft een leidinggevende aangesteld die (mede-) verantwoordelijk is voor het aansturen van het personeel en het opstellen en implementeren van het beleid. De leidinggevende is 3 dagen per week aanwezig op de locatie en wordt bij calamiteiten ingezet als invalkracht. Per november 2020 zal een assistent leidinggevende 4 dagen per week op de locatie aanwezig zijn. Aan elke groep tevens 2 beroepskrachten toegewezen die extra taken hebben om de praktische kant van de opvang goed te laten verlopen.

Kinderopvang de Vlieger is een kleine huiselijke opvang op antroposofische grondslag. Er zijn 2 groepen: een babygroep op de begane grond waarin maximaal 9 kinderen worden opgevangen; en op de eerste etage een peutergroep met maximaal 13 kinderen. Achter het kinderdagverblijf ligt een buitenspeelplaats voor de kinderen met een afgeschermd gedeelte voor de babygroep.

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten kenmerkt zich door een liefdevolle en respectvolle houding ten opzichte van mens en natuur. Er wordt veel met natuurlijke materialen gewerkt en veel gezongen met de kinderen.

Het team bestaat uit 6 vaste beroepskrachten en ten tijde van het inspectieonderzoek werkt een beroepskracht in opleiding op de locatie. Na het vorig jaarlijks inspectieonderzoek d.d. 20 augustus 2019 zijn 3 nieuwe beroepskrachten in dienst getreden. De leidinggevende heeft de functie van pedagogisch beleidsmedewerker van de directeur overgenomen. Als pedagogisch coach is een externe persoon aangesteld. Zij werkt eveneens op antroposofische grondslag.

In dit onderzoek zijn overtredingen met betrekking tot de urenberekening van de pedagogisch beleidsmedewerker en de aanwezigheid van een EHBO-gekwalificeerd persoon geconstateerd. Voor de overtredingen heeft de toezichthouder een herstelaanbod gedaan waar de houder gebruik van heeft gemaakt.

## Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek overtredingen geconstateerd. De houder heeft daarna maatregelen genomen die waarborgen dat de overtredingen in de toekomst niet meer worden gemaakt. Daarom adviseert de toezichthouder om niet handhavend op te treden.

Het college kan voor bepaalde overtredingen die zijn geconstateerd wel een boete opleggen, dit is afhankelijk van het gemeentelijk handhavingsbeleid.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor Kinderopvang De Vlieger is een pedagogisch beleidsplan opgesteld. Door teamvergaderingen, werkoverleg en coaching draagt de houder er zorg voor dat conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. De werkwijze, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroepen is opgenomen in het beleidsplan. Zo staat beschreven dat er 1 babygroep is waarin maximaal 9 kinderen worden opgevangen en 1 peutergroep met maximaal 13 kinderen.

### Pedagogische praktijk

De pedagogische praktijk is beoordeeld op basis van een telefoongesprek met de leidinggevende. Zij is regelmatig op de groepen aanwezig en heeft een goed beeld van de pedagogische praktijk. Op basis van dit gesprek is beoordeeld dat voldoende verantwoorde dagopvang (te weten het waarborgen van de emotionele veiligheid, de ontwikkeling van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van normen en waarden) wordt geboden. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

De leidinggevende zegt de emotionele veiligheid van de kinderen te waarborgen door de vertrouwde relatie die de beroepskrachten hebben met de kinderen. Het kinderdagverblijf is kleinschalig en ondanks de personeelwisselingen worden altijd bekende beroepskrachten ingezet. Ook bij afwezigheid van een collega worden de vaste beroepskrachten als invalkracht ingezet. De leidinggevende zegt dat de beroepskrachten zorgzaam zijn en sensitief voor de behoeftes van kinderen. Ze praten bijvoorbeeld op ooghoogte met de kinderen en benoemen gewenst gedrag in plaats van te zeggen wat niet mag. Ook leggen de beroepskrachten uit waarom iets wel of niet kan en mag als een kind hierop aangesproken wordt.

De verschillende seizoenen en de bijbehorende jaarfeesten, kunnen gezien worden als thema's waarbinnen activiteiten worden aangeboden. Ten tijde van het inspectieonderzoek is het (bijna) herfst en bereiden de groepen zich voor op het lichtjesfeest Sint Michael. De kinderen en beroepskrachten maken bijvoorbeeld zelf drakenbrood en appelmoes waarbij de kinderen de appels in stukjes mogen snijden, na het koken mogen prakken en waarna ze een potje zelfgemaakte appelmoes mee naar huis krijgen.

Ter bevordering van de persoonlijke competenties wordt er veel voorgelezen om de taalontwikkeling te stimuleren. Ook is het voorlezen een moment van ontspanning en een moment waarop de groep samen is. In de grote tuin kunnen kinderen van de glijbaan glijden en zijn speelattributen zoals fietsjes aanwezig om de motorische vaardigheden te stimuleren. Om de fijne motoriek te stimuleren is op de peutergroep een bonenbak neergezet waar kinderen met trechtertjes en bakjes, bonen kunnen voelen, pakken en scheppen. Daarnaast wordt door onder andere schilderen de creatieve ontwikkeling gestimuleerd. Op de babygroep wordt gebruikgemaakt van een speelkleed waar de beroepskrachten en kinderen zitten en spelen. Hierdoor kunnen kinderen toenadering zoeken tot de beroepskracht en andere kinderen. Ook worden de sociale vaardigheden gestimuleerd door bijvoorbeeld kinderen aan te spreken op onderling contact: 'doe maar zachtjes' en 'aai maar'.

Op beide groepen wordt veel gezongen, ook voorafgaand aan activiteiten zoals de kring, het eten of het opruimen. Dit is een bekend ritueel wat voor structuur en voorspelbaarheid zorgt. Ook vertelt de leidinggevende dat de beroepskrachten een voorbeeldfunctie vervullen voor de kinderen. Beroepskrachten gaan bijvoorbeeld met respect om met materialen in de ruimte en pakken een stoeltje op in plaats van het op de voet weg te schuiven. Er wordt ook niet over kinderen gepraat waar andere kinderen bij zijn. Tijdens het werken op de groep gaat de aandacht naar de kinderen die aanwezig zijn.

### Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan 2020, ontvangen op 15 september 2020
- Telefoongesprek met leidinggevende op 22 september 2020



## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werken bij het kindercentrum hebben een geldige verklaring omtrent het gedrag. Zij zijn hiermee ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en voor aanvang van de werkzaamheden gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling is gebaseerd op het personeel dat na het laatste reguliere inspectiebezoek op 20 augustus 2019 in dienst is getreden.

### Opleidingseisen

De beroepskrachten die werken bij het kindercentrum hebben een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat na het laatste reguliere inspectiebezoek op 20 augustus 2019 in dienst is getreden.

Ook de pedagogisch beleidsmedewerker en coach hebben een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk gevolgd.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek worden voor het aantal en de leeftijd van de kinderen dat wordt opgevangen voldoende beroepskrachten ingezet. In de babygroep worden namelijk 8 kinderen door 2 beroepskrachten opgevangen. In de peutergroep worden 7 kinderen door 2 beroepskrachten opgevangen. Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 1 tot en met 14 september 2020 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten voor het aantal opgevangen kinderen zijn ingezet.

In het pedagogisch beleidsplan is opgenomen dat in de groepen op alle dagen tussen 8.30 en 9.00 uur, 13.00 en 15.00 uur en 17.15 en 17.45 uur wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

#### *Achterwacht*

Het komt niet voor dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is omdat de roosters zodanig zijn opgesteld dat er te allen tijde door 2 beroepskrachten wordt geopend en afgesloten. Indien zich een calamiteit voordoet is een achterwachtregeling getroffen. Deze persoon kan binnen 10 minuten op de locatie aanwezig zijn en de beroepskrachten kunnen het nummer van deze persoon terugvinden in de telefoon.

#### *Inzet beroepskrachten in opleiding*

Ten tijde van het inspectieonderzoek werkt een beroepskracht in opleiding (BBL-student) op de locatie. Zij wordt boventallig ingezet en haar inzet is conform de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Uit het toestuurde coachingsdocument blijkt dat iedere beroepskracht in 2019 coaching heeft ontvangen. De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker in 2020 moet worden ingezet voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

Maar het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks moet worden ingezet voor de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens is onvoldoende bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

#### *Herstelaanbod*

Aan de houder is een herstelaanbod gedaan waarvan gebruik is gemaakt. De toezichthouder heeft een document met de urenverantwoording voor 2020 ontvangen waaruit blijkt hoe de pedagogisch beleidsmedewerker voor minimaal 50 uur aan beleidsontwikkeling wordt ingezet. Ook is een vernieuwd pedagogisch beleidsplan toegestuurd waarin deze urenverantwoording is opgenomen.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 lid 2 sub j Wet kinderopvang; art 8 lid 1 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Er zijn 2 stamgroepen:

- een babygroep waarin maximaal 9 kinderen in de leeftijd van 6 maanden tot 2,5 jaar worden opgevangen;
- een peutergroep waarin maximaal 13 kinderen in de leeftijd van 1,5 tot 4 jaar worden opgevangen.

Ieder kind is geplaatst in 1 vaste stamgroep en alle kinderen worden hier dagelijks in opgevangen. Bij ruildagen worden kinderen in eigen groep opgevangen. Beneden op het bord is dagelijks te zien welke beroepskrachten werken en bij de intake worden ouders op de hoogte gesteld van de groep waarin de kinderen worden opgevangen en welke beroepskrachten aan de groep verbonden zijn. Bij ziekte, vakantie of verlof vervangen de beroepskrachten elkaar. Indien dit niet mogelijk is wordt de leidinggevende als invalkrachten ingezet.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Gedurende de dagopvang wordt de Nederlandse taal gesproken.

### **Gebruikte bronnen:**

- Pedagogisch beleidsplan 2020, ontvangen op 15 september 2020
- Telefoongesprek met leidinggevende op 22 september en 8 oktober 2020
- Afschriften beroepskwalificaties, ontvangen op 15 september 2020
- Personenregister kinderopvang, geraadpleegd op 15 september 2020
- Document 'aanvullende informatie', ontvangen op 15 september 2020
- Document 'beleidsmedewerker verantwoording uren', ontvangen op 30 september 2020
- Nieuw pedagogisch beleidsplan 2020, ontvangen op 8 oktober 2020

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor kinderdagverblijf De Vlieger is een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. De basis voor dit beleid is een jaarlijkse inventarisatielijst die tussen september en december wordt ingevuld door de beroepskrachten. Tijdens elke vergadering worden de veiligheids- en gezondheidsrisico's besproken, zodat het gesprek gaande blijft. Door beroepskrachten toetsen te laten uitvoeren over het beleid, blijven zij gestimuleerd hiervan op de hoogte te blijven. Daarnaast worden ongevallen en gevaarlijke situaties geregistreerd en aan de hand van deze registraties wordt indien nodig het beleid aangepast. Met deze werkwijze beoogt het kinderdagverblijf ervoor te zorgen dat het beleid actueel blijft, regelmatig wordt geëvalueerd en bijgesteld en ook geïmplementeerd is in de praktijk.

In het beleid is beschreven dat onder andere beroepskrachten, stagiairs, vrijwilligers het veiligheids- en gezondheidsbeleid digitaal of op papier ontvangen om te lezen. Daarnaast is het beleid aanwezig op de locatie en kunnen ouders het daar ook inzien. Ouders worden hierop gewezen in het informatieboekje en 1 keer per jaar via de nieuwsbrief.

De kennis en uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beoordeeld aan de hand van het speerpunt hand- en verschoonhygiëne.

#### *Hand- en verschoonhygiëne*

Beroepskrachten en kinderen wassen hun handen 's ochtends bij binnenkomst op de groep. Bij de babygroepen wordt hiervoor gebruikgemaakt van washandjes met zeep. De leidinggevende werkt zelf als invalkracht op de groepen en vertelt dat de beroepskrachten ook na iedere verschoonbeurt hun handen wassen met water en zeep. Er zijn papieren handdoekjes aangeschaft maar het komt ook voor dat voor het afdrogen een handdoek wordt gebruikt. Deze handdoek wordt in de middag gewassen waardoor er 2 keer per dag een schone handdoek hangt.

Zoals in het beleid staat beschreven wordt het verschoonkussen na elke verschoonbeurt gereinigd met allesreiniger en een papieren doek. De verschoonruimte heeft een aparte vuilnisbak waarin de luiers direct na het verschoonen worden weggegooid. De beroepskrachten desinfecteren het verschoonkussen als er sprake is van bloed, bloederige diarree of braaksel. Bij het verschoonen van een poepluier worden handschoenen gebruikt en het staat beroepskrachten vrij om ook bij het verschoonen van een plasluier handschoenen te dragen. Wanneer kinderen gebruikmaken van een potje wordt dit met allesreiniger na ieder gebruik gereinigd.

Uit het gesprek met de leidinggevende blijkt dat deze werkwijze in de praktijk wordt uitgevoerd.

#### EHBO

Op basis van een steekproef in de periode van 1 tot en met 14 september 2020 is beoordeeld dat op woensdagmiddag 2 september tussen 17.15 en 18.30 uur en vrijdagochtend tussen 7.30 en 9.00 uur geen volwassene met een geldig EHBO-certificaat aanwezig was. Op deze momenten waren wel beroepskrachten aanwezig die in het bezit zijn van het certificaat 'LEH (levensreddend handelen) aan kinderen'. Dit certificaat kwalificeert echter niet voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. De houder verklaart in een begeleidend schrijven dat volgens de betrokken organisatie, die de cursus heeft gegeven, desbetreffende EHBO-cursus voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen kwalificeert conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Ook verklaart de leidinggevende telefonisch dat ze op basis van deze informatie in de veronderstelling was te allen tijde EHBO-geschoold personeel in te zetten.

#### *Herstelaanbod*

Voor de overtreding heeft de toezichthouder een herstelaanbod gedaan waar de houder gebruik van heeft gemaakt. Telefonisch laat de leidinggevende weten dat er 2 beroepskrachten wel in het bezit zijn van een EHBO-certificaat, maar deze niet binnen de gestelde termijn zijn overgelegd. Deze heeft de toezichthouder op 22 september en 8 oktober 2020 alsnog ontvangen. Op basis hiervan concludeert de toezichthouder dat



op vrijdagochtend 4 september 2020 wel een volwassene met een geldig EHBO-certificaat aanwezig was, op woensdagmiddag 2 september 2020 niet.

De toezichthouder heeft een rooster van de periode van 23 tot en met 30 september 2020 ontvangen waaruit blijkt dat in deze periode voldaan is aan de voorwaarde van een EHBO-gekwalificeerd persoon. De houder houdt bij het opstellen van de roosters rekening met de aanwezigheid van een EHBO-geschoold persoon.

In een mail bevestigt de leidinggevende dat zij op basis van de organisatie die de EHBO cursus en diploma's verstrekt, ervan uitging dat desbetreffende kwalificatie voldeed aan de gestelde eisen. Ook licht zij in de mail toe dat op basis van deze overtreding alle medewerkers die niet in het bezit waren van een geldig EHBO certificaat, op 15 oktober 2020 een cursus zullen volgen zodat ook zij in het bezit zijn van een geldig EHBO-certificaat. Op onder andere deze manier zorgt de houder ervoor dat in de toekomst aan de voorwaarde zal worden voldaan.

Op basis van bovenstaande getroffen maatregelen concludeert de toezichthouder dat de overtreding redelijkerwijs is hersteld.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 lid 1 Regeling wet kinderopvang.)

## **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. Deze wordt minimaal eens per jaar besproken in de teamvergadering en de leidinggevende is van plan hiervoor een jaarlijkse studiedag te organiseren. De meldcode hangt op het toilet en op kantoor. Tevens is de meldcode voor de beroepskrachten te vinden in de beleidsmap die op elke groep staat.

## **Gebruikte bronnen:**

- Pedagogisch beleidsplan 2020, ontvangen op 15 september 2020
- Beleid Veiligheid en Gezondheid De Vlieger 2020, ontvangen op 15 september 2020
- Telefoongesprek met leidinggevende op 22 september en 8 oktober 2020
- Afschriften EHBO-certificaten, ontvangen op 15, 22 september en 8 oktober 2020
- Document 'aanvullende informatie', ontvangen op 15 september 2020
- Document 'protocollen de Vlieger', ontvangen op 15 september 2020
- Document 'werkinstructies kinderopvang de Vlieger', ontvangen op 15 september 2020
- Mailwisseling leidinggevende d.d. 30 september 2020
- Rooster van 23 tot en met 30 september 2020, ontvangen op 30 september 2020

## Ouderrecht

### **Oudercommissie**

De houder heeft een oudercommissie met 5 leden ingesteld.

### **Gebruikte bronnen:**

- Telefoongesprek met leidinggevende op 22 september 2020

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit

kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

-indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;

- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.  
Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepen.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

**OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

### **Veiligheid en gezondheid**

#### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt

gehandeld.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

### **Ouderrecht**

#### **Oudercommissie**

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.6o van de Wet.

#### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

# Gegevens voorziening

## Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Kinderopvang De Vlieger
KvK-vestigingsnummer	:	000013211315
Website	:	<a href="http://www.kinderopvangdevlieger.nl">http://www.kinderopvangdevlieger.nl</a>
Aantal kindplaatsen	:	22
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

## Gegevens houder

Naam houder	:	Kinderopvang de Vlieger B.V.
Adres houder	:	Ceintuurbaan 187 H
postcode en plaats	:	1073 EK Amsterdam
KvK-nummer	:	63475707

# Gegevens toezicht

## Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. C. Beversen

## Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

## Planning

Datum inspectiebezoek	:	14-09-2020
Opstellen concept inspectierapport	:	08-10-2020
Zienswijze houder	:	28-10-2020
Vaststellen inspectierapport	:	28-10-2020
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	03-11-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	03-11-2020
Openbaar maken inspectierapport	:	

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

De houder heeft afgezien van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.