



## Inspectierapport

### **Kinderopvang De Vlieger (KDV)**

Ceintuurbaan 187 H  
1073 EK Amsterdam

Registratienummer: 201527157

Toezichthouder	:	GGD Amsterdam
In opdracht van	:	Gemeente Amsterdam
Datum inspectie	:	20-08-2019
Type onderzoek	:	Jaarlijks onderzoek
Status	:	definitief
Datum vaststellen inspectierapport	:	07-10-2019

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 20 augustus 2019 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de uitvoering daarvan en het ouderrecht.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder op 27 augustus en 10 september 2019 ter beoordeling ontvangen.

Tijdens het inspectiebezoek zijn twee toezichthouders aanwezig geweest op de locatie.

## Beschouwing

Kinderopvang de Vlieger heeft als rechtsvorm een besloten vennootschap. Het bestuur is Eby Holding B.V. die bestuurd wordt door één directeur. Deze directeur heeft De Vlieger in november 2017 overgenomen. De directeur houdt zich voornamelijk bezig met administratieve taken en daarnaast ook met het beleid van het kinderdagverblijf. De directeur heeft een leidinggevende aangesteld die (mede-)verantwoordelijk is voor de aansturing van het personeel en het opstellen en implementeren van het beleid. De leidinggevende wordt bij calamiteiten ingezet als invalkracht. Vanaf juni 2019 is een nieuwe leidinggevende aangesteld, die is ingewerkt door de vorige.

Kinderopvang de Vlieger is een kleine huiselijke opvang op antroposofische grondslag. Er zijn twee groepen: een babygroep op de begane grond waarin maximaal negen kinderen worden opgevangen; en op de eerste etage een peutergroep met maximaal dertien kinderen. Achter het kinderdagverblijf ligt een ruime buitenspeelplaats voor de kinderen. De tuin wordt heringericht met natuurlijke materialen. Er is al een heuveltje met glijbaan gerealiseerd, net als een zandbak en een afgeschermd gedeelte voor de babygroep.

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten kenmerkt zich door een liefdevolle houding, vriendelijkheid en voorspelbaarheid. Er wordt veel met natuurlijke materialen gewerkt en gezongen met de kinderen. De inrichting ziet er huiselijk uit. In de laatste jaren is De Vlieger enorm gegroeid en momenteel is er een wachtlijst.

Het team bestaat uit negen vaste beroepskrachten: drie voor de babygroep, drie voor de peutergroep en drie vaste invalkrachten.

De directeur is aangesteld als pedagogisch beleidsmedewerker. Er is een externe persoon aangesteld als pedagogisch coach. Zij werkt eveneens op antroposofische grondslag. In 2020 zullen de beroepskrachten op twee studiedagen een 'cursus pedagogie voor het jonge kind' volgen die georganiseerd wordt door een antroposofische organisatie.

Tijdens het onderzoek is geconstateerd dat niet concreet is beschreven hoeveel uur de pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt ingezet in 2019. Na herstel aanbod heeft de leidinggevende het beleid herschreven, waarmee de overtreding is opgeheven.

## Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek overtredingen geconstateerd. De houder heeft deze echter binnen de onderzoekstermijn opgeheven. Om deze reden adviseert de toezichthouder om niet handhavend op te treden.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor Kinderopvang De Vlieger is een pedagogisch beleidsplan opgesteld. De inhoud van het pedagogisch beleidsplan is observeerbaar en duidelijk beschreven. Over het waarborgen van de emotionele veiligheid is onder andere beschreven dat de beroepskrachten een vertrouwensrelatie met de kinderen opbouwen en dat er een gestructureerde dagindeling wordt aangeboden. De persoonlijke en sociale competenties worden gestimuleerd door kinderen conflicten eerst zelf te laten oplossen en zang en ritme te gebruiken om taal te ontwikkelen. De werkwijze, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroepen is opgenomen in het beleidsplan. Zo staat er beschreven dat er twee stamgroepen zijn: een babygroep met maximaal negen kinderen en een peutergroep met maximaal dertien kinderen.

### Pedagogische praktijk

De pedagogische praktijk is beoordeeld op basis van observaties tijdens het inspectiebezoek en gesprekken met de beroepskrachten en leidinggevende. Op basis hiervan wordt geconcludeerd dat tijdens het inspectiebezoek sprake is van verantwoorde dagopvang en dat het pedagogisch beleidsplan van de organisatie wordt uitgevoerd.

#### Emotionele veiligheid

Aan het begin van het inspectieonderzoek worden de kinderen op de baby- en dreumesgroep wakker. De beroepskracht draagt er zorg voor dat de toezichthouders geïntroduceerd worden aan de kinderen die uit de slaapkamer komen. Op deze wijze draagt zij bij aan de emotionele veiligheid van de kinderen. Tijdens het verschonen, huilen een aantal kinderen die nog in de slaapkamer liggen. De beroepskracht neemt de tijd om de kinderen te verschonen en blijft rustig verwoorden wat zij doet. Zo zorgt zij ervoor dat de kinderen die zij verschoont zich op hun gemak voelen bij haar. De beroepskracht reageert op de geluidjes die de kinderen maken en benoemt de dierenamen van het speelgoed dat zij hen geeft. Ze zit tussen de kinderen op de grond en begeleidt de kinderen bij het spelen met het speelgoed door de geluiden van de dieren te maken. Ze reageert op de signalen die de kinderen geven en geeft ieder kind individuele aandacht. Op de peutergroep zitten de kinderen aan tafel om te gaan eten. De beroepskracht vertelt een verhaal over de dag met behulp van een kabouterknuffel. Er wordt herhaald wat de kinderen die dag gedaan hebben en een paar kinderen worden individueel genoemd. Op deze wijze wordt de herkenbare routine van de dag herhaald wat de kinderen houvast biedt.

#### Persoonlijke- en sociale ontwikkeling

Op de babygroep maakt de beroepskracht gebruik van de komst van de toezichthouders door een kind dat net kan lopen te stimuleren dat te laten zien. Ze sluit daarmee aan bij het ontwikkelingsniveau van het kind en geeft op een passende manier steun. Het kind begint te huilen en de beroepskracht reageert direct sensitief door kalmerend tegen het kind te praten en samen iets anders te gaan doen.

Tijdens een gesprekje met de kinderen over de kaft van een boek moedigt de beroepskracht de kinderen aan tot taalgebruik. Ze zegt dat het knap is dat een kind weet welke dieren op de kaft staan. Daarna speelt ze snel in op een kind dat begint over de sloffen die de beroepskracht aanheeft. Ze hebben een gesprekje over sloffen en blote voeten waar de beroepskracht ook andere kinderen bij betreft. Zo stimuleert de beroepskracht de taalontwikkeling van de kinderen, geeft complimenten en maakt gebruik van het eigen initiatief van de kinderen.

De kinderen op de peutergroep worden aan tafel betrokken bij het doorgeven van de glazen. De groep wordt door de beroepskrachten benut voor een gezamenlijk ritueel. Twee kinderen die naast elkaar zitten krijgen een conflict met elkaar. Een beroepskracht grijpt in door op te merken dat het kind het niet fijn vindt wat de ander doet en door te vragen: 'Zie jij dat ook?'. Op deze wijze helpt de beroepskracht het kind bij het contact met andere kinderen. Na het eten krijgen de kinderen allemaal een eigen washandje om hun handen en gezicht schoon te maken. Zo stimuleren de beroepskrachten de zelfstandigheid en de eigen verantwoordelijkheid van de kinderen.

**Gebruikte bronnen:**

- Inspectieonderzoek
- Pedagogisch beleidsplan 2019, ontvangen op 27 augustus 2019
- Observaties tijdens het inspectiebezoek
- Gesprek met de beroepskrachten

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werken bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag. Zij zijn hiermee ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en voor aanvang van de werkzaamheden gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling is gebaseerd op het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden.

### Opleidingseisen

De beroepskrachten die werken bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden.

De pedagogisch beleidsmedewerker en coach beschikken eveneens over een passende opleiding.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek worden voor het aantal en de leeftijd van de kinderen dat wordt opgevangen voldoende beroepskrachten ingezet. In de babygroep worden namelijk zeven kinderen opgevangen door twee beroepskrachten en in de peutergroep worden negen kinderen opgevangen door twee beroepskrachten. Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 12 tot en met 20 augustus 2019 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten voor het aantal opgevangen kinderen zijn ingezet.

De beroepskrachten hebben dagelijks de volgende werktijden: van 7.00 uur tot 17.15 uur en van 9.00 uur tot 18.30 uur. Zij pauzeren ieder 45 minuten tussen 13.00 uur en 15.00 uur.

Het komt voor dat een beroepskracht alleen in het pand aanwezig is. Op die momenten wordt niet afgeweken van de vereiste beroepskracht-kindratio.

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Per 1 september start een antroposofisch coach die de pedagogische coaching van de pedagogisch medewerkers op zich zal nemen. In het pedagogisch beleidsplan is niet concreet beschreven hoeveel uur de pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt ingezet in 2019. De organisatie is in de gelegenheid gesteld deze overtreding op te lossen en heeft hier gehoor aan gegeven. Er is een urenoverzicht van de beleidsmedewerker toegestuurd, waarop per medewerker is uitgewerkt hoeveel coaching zij zullen ontvangen. Hiermee wordt voldaan aan de voorwaarde.

Of alle beroepskrachten coaching hebben ontvangen zal worden beoordeeld in het jaarlijks inspectieonderzoek in 2020.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 lid 2 sub j Wet kinderopvang; art 8 lid 1 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er zijn twee stamgroepen: een babygroep met maximaal negen kinderen en een peutergroep met maximaal dertien kinderen. Ieder kind is geplaatst in één van de vaste stamgroepen.

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de dagopvang wordt de Nederlandse taal gesproken.

### **Gebruikte bronnen:**

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten en leidinggevende
- Raadplegen Personenregister Kinderopvang op 28 augustus 2019
- Steekproef afschriften verklaringen omtrent het gedrag, ontvangen op 27 augustus 2019
- Steekproef afschriften beroepskwalificaties, ontvangen op 27 augustus 2019
- Overzicht inzet beroepskrachten 12 tot en met 20 augustus, ontvangen op 27 augustus 2019
- Presentielijsten 12 tot en met 20 augustus, ontvangen op 27 augustus 2019
- Pedagogisch beleidsplan 2019, ontvangen op 27 augustus 2019
- Urenoverzicht beleidsmedewerker, ontvangen op 10 september 2019
- Uren overzicht coaching per leidster, ontvangen op 10 september 2019
- Telefoongesprek met de leidinggevende, d.d. 19 september 2019

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor De Vlieger is een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. De basis voor dit beleid is een jaarlijkse inventarisatielijst die tussen september en december wordt ingevuld door de beroepskrachten. Tijdens elke vergadering worden de veiligheids- en gezondheidsrisico's besproken, zodat het gesprek gaande blijft. Door beroepskrachten toetsen te laten uitvoeren over het beleid, blijven zij geprikkeld hiervan op de hoogte te blijven. Daarnaast worden ongevallen en gevaarlijke situaties geregistreerd en aan de hand van deze registraties wordt indien nodig het beleid aangepast. Met deze werkwijze beoogt het kinderdagverblijf ervoor te zorgen dat het beleid actueel blijft, regelmatig wordt geëvalueerd en bijgesteld en ook geïmplementeerd is in de praktijk.

In het beleid is beschreven dat onder andere beroepskrachten, stagiairs, vrijwilligers het veiligheids- en gezondheidsbeleid digitaal of op papier ontvangen om te lezen. Daarnaast is het beleid aanwezig op de locatie en kunnen ouders het daar ook inzien. Ouders worden hierop gewezen in het informatieboekje en één keer per jaar in de nieuwsbrief.

Op basis van een steekproef in de periode augustus 2019 is beoordeeld dat altijd minstens één volwassene aanwezig is die een EHBO-certificaat heeft.

De kennis en uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beoordeeld aan de hand van speerpunten. Hierbij is aandacht besteed aan de maatregelen met betrekking tot veilig slapen en hoe wordt omgegaan met warm weer.

#### *Veilig slapen*

In het protocol veilig slapen en wiegendoodpreventie zijn de maatregelen met betrekking tot het veilig slapen vastgelegd. Tijdens het inspectiebezoek is de beroepskracht op de hoogte van deze maatregelen. Zij gaat elke 10 minuten kijken bij de slapende kinderen, kinderen worden op de rug te slapen gelegd tenzij ouders toestemming hebben gegeven voor buikligging en een aantal keer per dag wordt de slaapkamer gelucht middels dwarsventilatie.

Op één punt wordt het protocol tijdens de inspectie niet uitgevoerd. De bedjes waarin twee kinderen liggen te slapen zijn aan één kant deels afgedekt met een (hydrofiële) doek. De leidinggevende verklaart later dat de doek niet de gehele zijkant van het bedje af dekt; er is in de breedte boven een richel open (van plm 4 centimeter) en een stuk aan de zijkant is open (plm 20 centimeter), waar directe lucht doorheen kan. In het beleid staat echter beschreven dat nooit '[...] zachte hoofd en zijwandbeschermers, zeiltjes [...]' worden gebruikt. Het afdekken van (een deel van) de zijkant van het bedje kan veiligheidsrisico's met zich mee brengen. Dit is besproken met de leidinggevende die verklaart dat per direct is gestopt met het gebruik van dergelijke doeken. Alle beroepskrachten zijn hiervan op de hoogte gebracht en in de eerstvolgende vergadering zal worden gesproken over de risico's. Ook zal gesproken worden over de voordelen van een doek ophangen (bevordert het gevoel van geborgenheid, minder afleiding) en hoe dit op een (andere) veilige manier bereikt kan worden.

#### *Omgaan met warm weer*

In het protocol extreme hitte is beschreven hoe wordt omgegaan met hoge temperaturen. In de periode voorafgaand aan het inspectiebezoek is het regelmatig (zeer) warm weer geweest. De beroepskrachten zijn op de hoogte van de maatregelen die zij moeten nemen. Kinderen worden alleen in een romper te slapen gelegd, er is extra geventileerd, de kinderen worden ingesmeerd voordat ze naar buiten gaan en dragen bedekkende, luchtige kleding. De kinderen krijgen extra water aangeboden.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Hiervoor is gebruik gemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. Deze wordt minimaal eens per jaar besproken in de teamvergadering. De directeur is aandachtsfunctionaris.



De beroepskracht is tijdens het inspectiebezoek op de hoogte van de inhoud van de meldcode. Doordat zij een goede relatie hebben met de meeste ouders hebben zij ook zicht op de thuissituatie van de kinderen. De beroepskracht kent de eerste stappen uit het stappenplan.

### **Gebruikte bronnen:**

- Inspectieonderzoek
- Beleid veiligheid en gezondheid 2019, ontvangen op 27 augustus 2019
- Gesprek met de beroepskrachten
- Rooster augustus 2019, ontvangen op 27 augustus 2019
- Afschriften EHBO-certificaten, ontvangen op 27 augustus 2019
- Protocollen Kinderopvang de Vlieger 2019, ontvangen op 27 augustus 2019
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (versie juni 2018), ontvangen op 27 augustus 2019
- E-mail van de leidinggevende d.d. 30 september 2019

## Ouderrecht

### **Oudercommissie**

De houder heeft een oudercommissie waarin vijf leden zitting hebben, ingesteld.

### **Gebruikte bronnen:**

- Overzicht leden van de oudercommissie, ontvangen op 27 augustus 2019

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het Besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
  - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
  - in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

- De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

#### **OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door

- de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
  - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
  - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
  - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
    - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
    - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
    - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
    - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
    - e. het beslissen over:
      - het doen van een melding, en
      - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
  - De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

## **Ouderrecht**

### **Oudercommissie**

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

#### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

# Gegevens voorziening

## Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Kinderopvang De Vlieger
KvK-vestigingsnummer	:	000013211315
Website	:	<a href="http://www.kinderopvangdevlieger.nl">http://www.kinderopvangdevlieger.nl</a>
Aantal kindplaatsen	:	22
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

## Gegevens houder

Naam houder	:	Kinderopvang de Vlieger B.V.
Adres houder	:	Ceintuurbaan 187 H
postcode en plaats	:	1073 EK Amsterdam
KvK-nummer	:	63475707

# Gegevens toezicht

## Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. E. van den Heuvel, MSc

## Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

## Planning

Datum inspectiebezoek	:	20-08-2019
Opstellen concept inspectierapport	:	19-09-2019
Zienswijze houder	:	07-10-2019
Vaststellen inspectierapport	:	07-10-2019
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	11-10-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	11-10-2019
Openbaar maken inspectierapport	:	

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

Zienswijze van kinderopvang de Vlieger, 30 september 2019.

Wij zijn uiteraard blij met het inspectierapport. Het is duidelijk dat de inspecteurs goed gezien hebben hoe wij onze antroposofische visie uitdragen conform ons beleid en dat dit ook met zorg en aandacht gedaan wordt.

Het punt waarop wij een herstelaanbod hebben gekregen betreft het ophangen van een hydrofiele doek voor een spijltjesbed. Belangrijk om te weten is dat er altijd, dus ook op het moment dat de inspectie ons een bezoek kwam brengen, nog een brede richel in de breedte boven de spijlen open bleef (plm 4 centimeter) en een stuk aan de zijkant (20 centimeter), waar de hydrofiele doek niet voor hing.

Wij willen hierbij duidelijk maken dat dit weloverwogen is gebeurd. Waarom hier gebruik van werd gemaakt is om een omhulde geborgenheid te creëren, voornamelijk voor kinderen die moeite hadden met in slaap komen, hadden hier baad bij.

Hierdoor zijn wij afgeweken van ons beleid dat ons voorschrijft niets voor de bedjes op te hangen. Na een goed overleg met de inspectie hebben wij besloten hiermee direct te stoppen en te kijken naar andere mogelijkheden om diezelfde omhulde geborgenheid te creëren, de veiligheid van de kindjes in acht nemende.

Team,

kinderopvang de Vlieger.